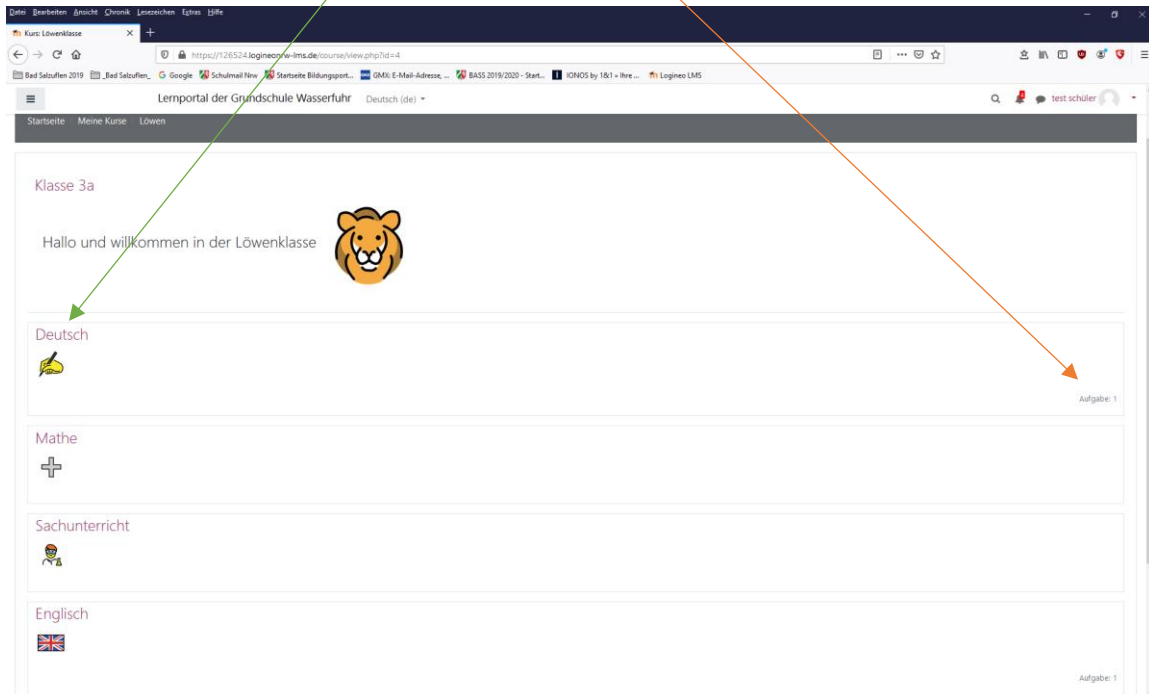
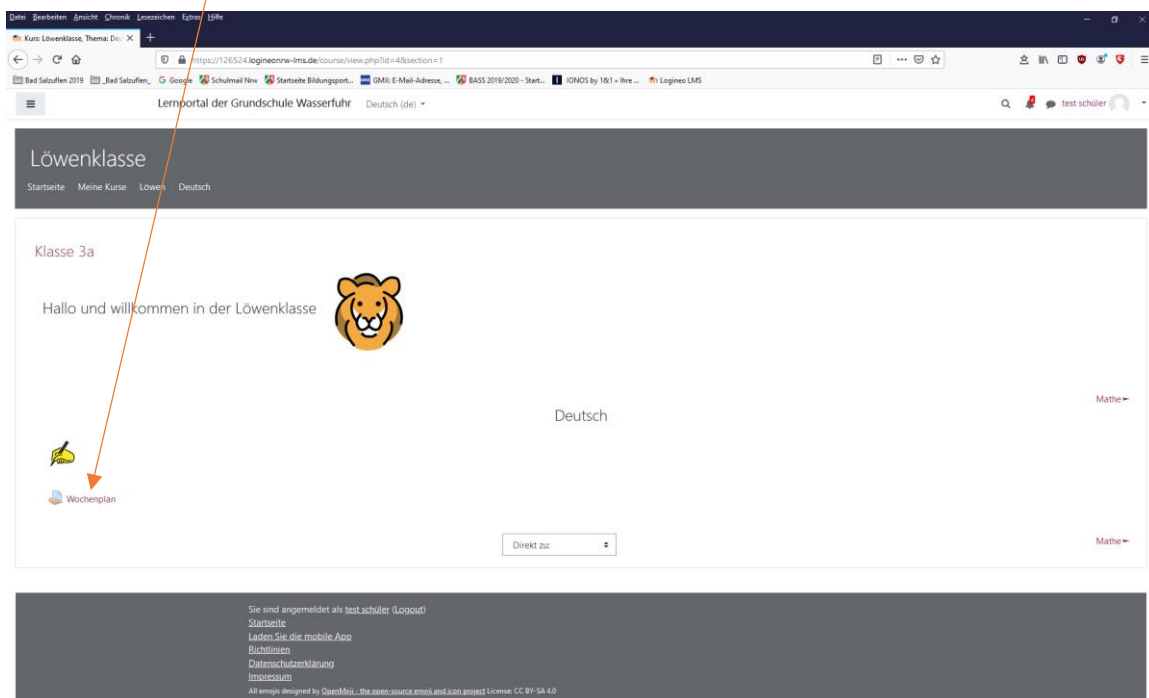


## Wie kannst du eine Datei/Aufgabe abgeben?

Nach der Anmeldung findest du deine Aufgaben in deinem Klassenbereich.  
Durch das Anklicken des Faches gelangst du zu den Aufgaben.

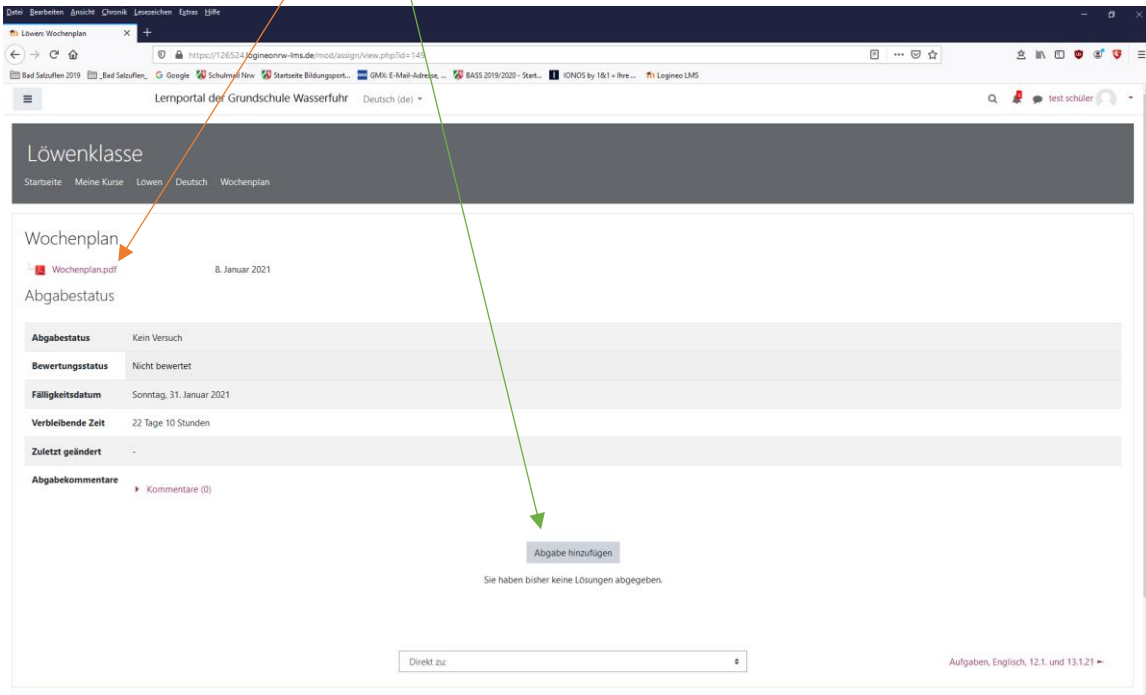


Klicke die Aufgabe an!

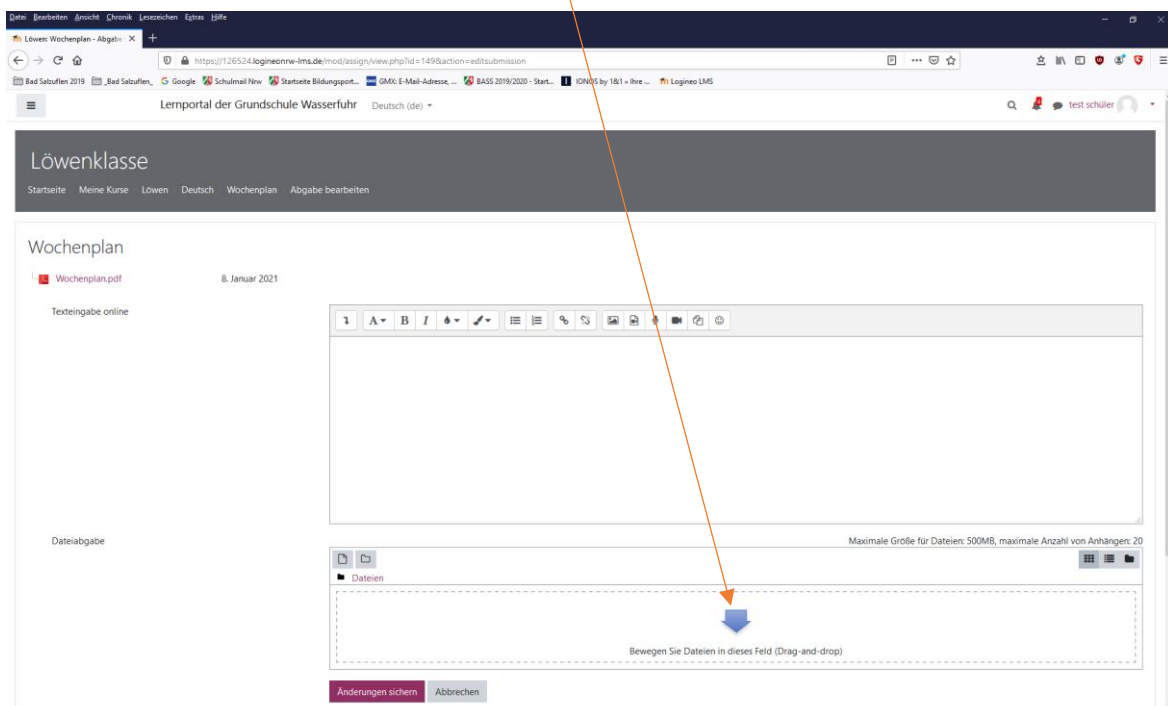


Nun kannst du die Aufgaben herunterladen und ausdrucken!

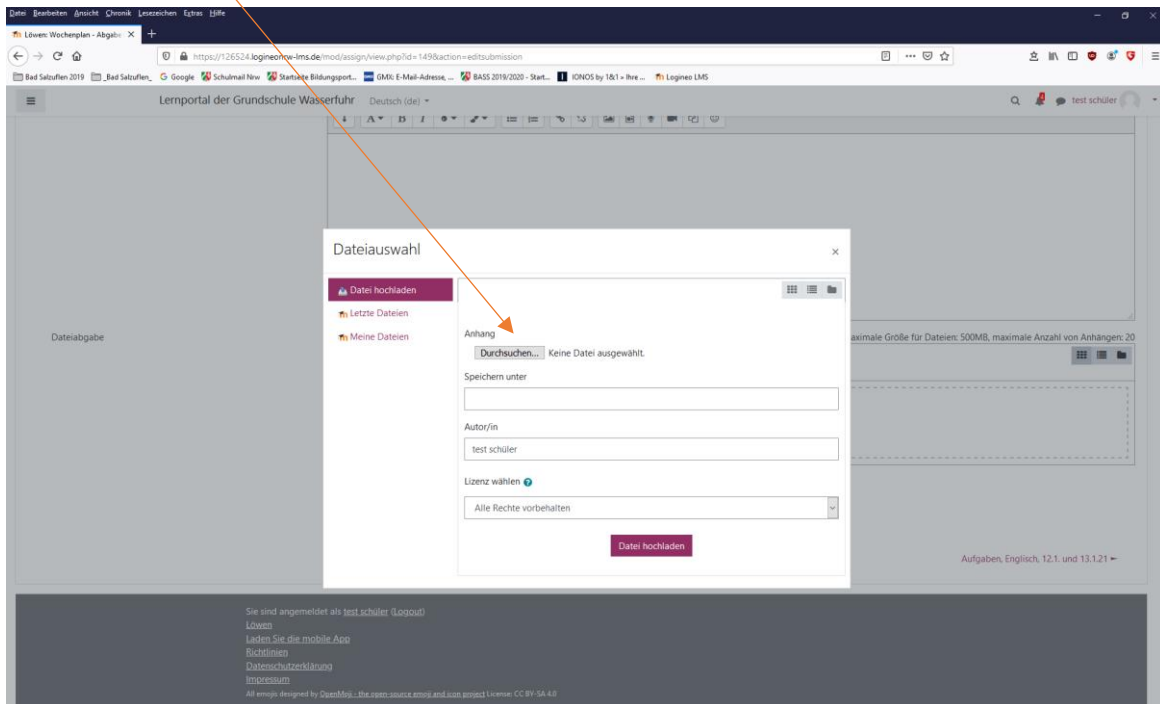
Nachdem du deine Aufgaben bearbeitest hast, kannst du deine gespeicherten Dateien deiner Lehrerin/ deinem Lehrer schicken. Im besten Fall machst du von deinen Aufgaben ein Foto mit dem Handy/Tablet und wandelst das Foto in das pdf-Format (hierfür eignet sich die kostenlose App "Adobe Scan"). Auch die Abgabe eines anderen Formates ist möglich, lässt aber nicht so gute Möglichkeiten des Feedbacks für deine Lehrerin / deinen Lehrer zu.



Nachdem du auf „Abgabe hinzufügen“ geklickt hast, kannst du die entsprechende Datei hochladen. Dazu klickst du auf den blauen Pfeil und suchst anschließend die Datei auf deinem Handy/Tablet/PC.



Auf „Durchsuchen“ kannst du die Datei auf deinem Handy/Tablet/PC suchen.  
Nachdem du die Datei ausgewählt hast, klickst du auf „Datei hochladen“!



Klicke nun auf „Änderungen sichern“! Nun hast du deine Aufgabe erfolgreich abgegeben und deine Lehrerin / dein Lehrer kann deine Aufgaben nachgucken 😊 .

